

Rapporto di «Visita del perito»

Titolo del compito _____

	Data, ora	Nome, cognome	Visto
1. visita	_____	_____	_____
2. visita	_____	_____	_____

a. Argomenti discussi con il candidato

Lo stato dei lavori corrisponde con la pianificazione?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Diario di lavoro compilato, è aggiornato, è significativo?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Si sono presentati dei problemi?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Il modo di procedere con il LPI è chiaro (anche con gli eventuali problemi e con la presentazione)?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____

Appunti supplementari con il candidato

b. Punti da controllare con il superiore professionale

La durata prestabilita può essere rispettata?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Si deve prevedere una sospensione / un'interruzione.	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Il modo di procedere con i documenti è chiaro?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Valutazione e documenti per la valutazione: in chiaro?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____
Già fissata la data per il colloquio professionale e la presentazione?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	_____

Appunti supplementari con il superiore professionale
