

Campo di qualificazione Lavoro Pratico Individuale (LPI)

Polimeccanico / Meccanico di produzione / Aiuto meccanico

Compiti del Perito

Prima dell'inizio del LPI

Prendere contatto con il Superiore professionale, il più presto possibile, ma almeno una settimana prima dell'inizio dell'esame.

Verificare, far correggere l'annuncio e la descrizione del lavoro d'esame

- Utilizzare il modulo "Valutazione e autorizzazione all'esecuzione"
- Base: piano d'azione della competenza operativa scelta (vedi Co-Re)

Durante il primo incontro

- Liberare il compito d'esame. Se il perito ritiene che il compito non sia conforme, egli ritorna l'annuncio del lavoro d'esame e collabora per una sua corretta stesura.
- Aiutare il Superiore professionale nello stabilire i criteri di valutazione del formulario "Valutazione". Stralciare o aggiungere criteri:
 - 15 criteri nella posizione «Capacità interdisciplinari»
 - 12 criteri nella posizione «Risultato ed efficienza» (10 criteri per l'Aiuto meccanico)
- La persona in formazione conosce i criteri di valutazione e la descrizione del lavoro di esame e firma il modulo "Annuncio e descrizione del lavoro d'esame"
- Definire la data per la prima visita; a breve termine dopo l'inizio del LPI

Durante il LPI

Visita dei periti

- Di regola un perito visita la persona in formazione
- Prima visita a breve termine dopo l'inizio del LPI
- Il perito decide se sono necessarie altre visite
- Il superiore professionale deve essere presente durante la visita; concordare la visita con il superiore professionale
- Annotare per iscritto le osservazioni che emergono durante le visite

Obiettivi delle visite del perito

- Si fa un'idea della persona in formazione e del suo ambiente di lavoro
- Si rende conto del tipo di compito d'esame e delle esigenze poste dall'esame
- Consulta la pianificazione e il diario di lavoro giornaliero
- Si accerta che tutte le persone coinvolte siano a conoscenza delle procedure da seguire
- Consiglia il superiore professionale e la persona in formazione sulle questioni riguardanti il procedimento, la presentazione e la valutazione del lavoro
- Gli errori e le manchevolezze accertate durante le visite devono essere verbalizzate in modo esaustivo. Le annotazioni riguardanti queste manchevolezze serviranno durante la correzione e il colloquio professionale per verificare se e come gli errori constatati siano stati corretti

Compiti dei periti LPI

Tempo d'esame

- Scostamenti del 10% non richiedono alcun provvedimento
- Per scostamenti più rilevanti informare il Capo periti
- Tempo minimo e massimo prescritto dall'ordinanza non può venir superato

Sospensione dell'esame

- In caso di malattia o incidente; richiedere un certificato medico e informare il Capo periti.
- In caso di fermo macchina o altro impedimento, informare il Capo periti
- Il LPI deve venir terminato entro fine maggio

Interrompere l'esame

- Può essere interrotto in caso di malattia o incidente
- Ripetere il LPI entro fine maggio

Al termine del LPI

Termine del lavoro

- La persona in formazione consegna la documentazione originale in forma cartacea al superiore professionale

Correzione della documentazione originale

- Il Superiore professionale corregge e valuta la documentazione
- Consegna una copia ai periti designati
- Al momento concordato consegnare la documentazione originale accuratamente corretta al perito

Valutare il risultato del lavoro

Valutare le posizioni «Capacità interdisciplinari» e «Risultato ed efficienza»

Valuta la presentazione ed al colloquio professionale

- Sono presenti 2 periti
- Preparano il protocollo "Colloquio professionale"
 - 5 domande preparate in anticipo
 - 3 domande spontanee
- Compilano il protocollo "Presentazione" e inseriscono i punti
- Il Superiore professionale può presenziare, previo accordo della persona in formazione, come uditore e si astiene da qualsiasi commento
- La presentazione ed il colloquio professionale avvengono, di regola, una settimana lavorativa dopo la conclusione dell'esame
- Presentazione e colloquio professionale: al massimo 1 ora
- Colloquio professionale: 20 – 30 minuti

Esaminare la valutazione effettuata del superiore professionale

- Il superiore professionale presenta la proposta di valutazione per «Capacità interdisciplinari» e per «Risultato ed efficienza»
- I periti valutano questo punteggio in base alle loro osservazioni fatte durante il LPI e alla documentazione.
- I periti garantiscono la qualità della valutazione.

Stabilire la nota del lavoro pratico (LPI)

- I periti sono responsabili del risultato complessivo (nota finale)
- I periti **NON** comunicano il risultato dell'esame ne al Superiore professionale, ne al candidato
- Nel caso in cui la nota complessiva dovesse risultare **inferiore a 4**; anche nel caso in cui i punti assegnati siano appropriati e condivisibili:
 - Informare tempestivamente il capo periti
 - Verbalizzare ogni punto negativo.
 - Ritirare la documentazione prodotta dal candidato, i formulari di valutazione e gli oggetti fabbricati.
 - Se non fosse possibile ritirare gli oggetti fabbricati, informare tempestivamente il capo periti in modo che li possa visionare

Consegnare la documentazione dell'esame

- I periti, d'intesa con il Capo periti, si accordano sulla modalità di consegna dei documenti d'esame